



Digitalkoordinator/in (w/m/d)

beim Stadtplanungsamt

Job-ID: J000002587

Bezahlung: BGr. A 11 BayBesG bzw. EGr. 11 TVöD

Bewerbungsfrist: 19.10.2021

Zu besetzen ab: sofort

Arbeitszeit: Vollzeit

Befristung: Unbefristet

Veröffentlicht: 29.09.2021

Bewerben: https://online-service.nuernberg.de/jobs/index.php?ac=application&jobad_id=2587

Die Stadtverwaltung Nürnberg ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als eine halbe Million Bürger/innen. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 11.500 Mitarbeiter/innen, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Nürnberg mitgestalten und besonders machen.

Ihre Aufgaben

- Initiierung, Konzeption, Leitung und Umsetzungsbegleitung von innovativen strategischen Digitalisierungsprojekten im Stadtplanungsamt unter Beachtung der gesamtstädtischen Digitalstrategie
- Prozessanalyse und digitale Transformation der derzeitigen Arbeitsprozesse
- Aufbau und Administration von Datenbanken
- Ausarbeitung von Vorlagen und Konzepten sowie die Erstellung von Arbeitspapieren und Entscheidungsgrundlagen
- Vertretung des Stadtplanungsamtes in stadtinternen Projekt- und Arbeitsgruppen
- Ermittlung und Koordination von Schulungsbedarfen im GIS/CAD-Bereich

Ihr Profil

Für die Tätigkeit ist unverzichtbar:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor bzw. Dipl. [FH]) zum Beispiel in der Fachrichtung Geoinformatik, Informatik oder einem vergleichbaren Studiengang oder

- Die Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik mit fachlichem Schwerpunkt Verwaltungsinformatik oder
- Die Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) (Fachprüfung II) mit mindestens dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung oder
- Anderweitige Qualifikationen (z. B. Fachinformatiker/in (w/m/d)) mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen und einer mindestens zweijährigen einschlägigen Berufserfahrung

Daneben erwarten wir

- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich von GIS, in relationalen Datenbankmanagementsystemen und in der skriptbasierten Programmierung
- Eine hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit sowie Verantwortungsbereitschaft
- Ausgeprägte Fähigkeiten zum analytischen, strukturierten und vernetzten Denken
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Anpassung an sich ändernde technische und organisatorische Rahmenbedingungen
- Teamfähigkeit sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Unser Angebot

- Vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Sinnvolles Einarbeitungskonzept inkl. Einarbeitungsplan und Mentor/in
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standortgarantie
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten in einem vertrauensvollen Umfeld mit gegenseitigem Respekt und Teamgeist
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Firmenabo der VAG bzw. zu Jahresfahrkarten der Deutschen Bahn

Unsere Benefits

Betriebliche Altersvorsorge; Ausgezeichneter Arbeitgeber; Firmenabo; Flexible Arbeitszeit; Gute Verkehrsanbindung; Jahressonderzahlung; Weiterbildung

Bewerben: https://online-service.nuernberg.de/jobs/index.php?ac=application&jobad_id=2587

Kontakt

Frau K. Müller, Tel.: 0911 / 231 - 23 86 (bei Fragen zur Bewerbung)
Frau Roggenkamp, Tel.: 0911 / 231 - 16 890 (bei fachlichen Fragen)

[karriere.nuernberg.de](https://www.karriere.nuernberg.de)

Die Informationen im Stellenmarkt unter karriere.nuernberg.de sind Bestandteil dieser Stellenausschreibung.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.



charta der vielfalt



BÜNDNIS für FAMILIE

