



Sie suchen eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich des Geoinformationswesens?
Sie legen Wert auf umfassende Fortbildungsmaßnahmen?
Sie wollen Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams im Referat GI5 (Dienstleistungszentrum) suchen wir am **Standort Leipzig** zum frühestmöglichen Zeitpunkt und **befristet für die Dauer von 24 Monaten** einen

Geodatenmanager (m/w/d) **(FH / Bachelor)**

Wir sind das **Bundesamt für Kartographie und Geodäsie (BKG)**. Eine innovative und technisch orientierte Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat. Unser Dienstleistungszentrum stellt Geodaten des Bundes u. a. für Bundeseinrichtungen, Wirtschaftsunternehmen und Bürgerinnen und Bürger zentral zur Verfügung.

Ihre Aufgaben sind:

- Beratung und Unterstützung zu Geodaten, Geodatendiensten und Anwendungen des BKG unter Einbeziehung von GI-Systemen
- Lizenzrechtliche und technische Beratung von Kunden via Telefon, E-Mail und vor Ort Terminen
- Recherchen und Erstellung von Angeboten und Lizenzvereinbarungen für Geodatenprodukte und Geodatendienste
- Konzeptionelle Mitarbeit an technischen Projekten und im Rahmen von Produkteinführungen
- Mitarbeit bei der Abrechnung von jährlichen Verwertungsentgelten und jährlicher Dienstenutzung
- Mitarbeit im Bereich Rechnungswesen
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, u. a. auf Messen, Veranstaltungen und Kongressen
- Erstellen und Halten von Präsentationen zu aktuellen Themen im Sachgebiet

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. FH / Bachelor) in Kartographie, Geoinformationsmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Berufliche Erfahrung im Aufgabengebiet
- Gute Kenntnisse über Geodaten (Dateninhalte und -strukturen sowie Recherchemöglichkeiten)
- Gute Erfahrungen in der Arbeit mit GIS (ArcGIS oder QGIS) und Interesse an IT-gestützten Verfahrensabläufen
- Sehr gute Kenntnisse in der Arbeit mit Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen sowie ausgeprägte Fähigkeiten in der Kommunikation mit

Kunden und der Erläuterung von Produkten

- Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Teamfähigkeit und zielgerichtete Arbeitsorganisation
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit innerhalb eines Expertenteams in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe (EG) 11 TVöD (Bund) bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikation
- Umfassende Fortbildungen und Schulungen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Gegebenenfalls Umzugskostenvergütung

Das BKG will Frauen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Mindestmaß an körperlicher Eignung wird vorausgesetzt.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (insbesondere Schul-, Hochschul- und qualifizierten Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) **unter Angabe der Kennziffer GI 5/31/2019 bis zum 06.10.2019** ausschließlich per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse: bewerbungen@bkg.bund.de

Als persönliche Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Walter, Referat Z 1, Tel.: 069/6333-479 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zum BKG erhalten Sie im Internet unter: www.bkg.bund.de

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesamtes für Kartographie und Geodäsie unter dem Menüpunkt Stellenangebote, Datenschutzerklärung.